|  |
| --- |
| ПРОЕКТ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

Об утверждении Порядка предоставления

единовременной выплаты педагогическим

работникам – молодым специалистам, работающим

в образовательных учреждениях

Карталинского муниципального района

В целях создания условий для осуществления образования населения на территории Карталинского муниципального района, привлечения квалифицированных специалистов для работы в образовательных учреждениях, расположенные на территории Карталинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Карталинского муниципального района от \_\_\_\_года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка молодых специалистов, работающих в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района на 2024-2026 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования КМР Крысову Т.С.

4.Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

Согласование:

Первый зам. главы Куличков А.И.

Зам. главы Максимовская Н.А.

Нач. фин. Управления Свертилова Н.Н.

Нач. Управления образования Крысова Т.С.

Нач. отд.экономики Коломиец М.П.

Гл. бухгалтер Шамрай Е.Б.

Юрид. отдел Макарова Г.Р.

Исп. Магамбетова К.С.

Рассылка : в дело-1, экономика-1, в фин. Управ. – 1,образование-1 , на сайт-1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

Порядок

предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района (далее - Порядок), определяет категории педагогических работников, которым оказываются меры поддержки в виде единовременной выплаты, размер выплаты, правила предоставления единовременной выплаты, порядок взаимодействия образовательных учреждений и Управления образования Карталинского муниципального района при рассмотрении вопросов о предоставлении единовременной выплаты.

2.Единовременная выплата педагогическому работнику – молодому специалисту (далее – педагогический работник) осуществляется из средств местного бюджета Карталинского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка молодых специалистов, работающих в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Карталинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_ (далее - муниципальная Программа).

II.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.Право на получение единовременной выплаты имеют педагогические работники. Имеющими право на получение единовременной выплаты, являются граждане Российской Федерации из числа педагогических специальностей при соответствии следующим условиям:

1) являющихся педагогическим работником, исходя из потребности педагогических кадров образовательных учреждений Карталинского муниципального района;

2) имеющих на момент определения права на получение единовременной выплаты, оконченное высшее или среднее профессиональное педагогическое образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющими диплом по специальности;

3)заключившие трудовой договор с образовательными учреждениями Карталинского муниципального района на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со [статьей 3](garantf1://12025268.350/)33 Трудового кодекса Российской Федерации не позднее года и трех месяцев после окончания обучения.

4. Размер единовременной выплаты для лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка составляет:

1) педагогическому работнику с высшим образованием -500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей (в том числе налог на доходы физических лиц);

2) педагогическому работнику со средним специальным образованием – 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей (в том числе налог на доходы физических лиц).

5. С указанной единовременной выплаты в п. 4 настоящего Порядка производится удержание налога на доходы физических лиц в размере 13 %.

6.Единовременная выплата производится Управлением образования Карталинского муниципального района в безналичной форме, единоразово путем перечисления денежных средств на счёт педагогического работника, открытый им в банке, на основании представленных в соответствие с п.8 настоящего Порядка пакета документов.

7.Выплаты производятся в рамках реализации муниципальной Программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района в соответствующем финансовом году.

8. Педагогический работник, имеющий право на единовременную выплату в соответствии с настоящим Порядком и претендующий на ее получение, предоставляет Управлению образования Карталинского муниципального района, следующие документы:

1)заявление на имя начальника Управления образования Карталинского муниципального района о предоставлении единовременной выплаты (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2)заверенную кадровой службой копию приказа о приеме на работу;

3) заверенную кадровой службой копию трудового договора с образовательным учреждением;

4)копии паспорта, ИНН, СНИЛС;

5)копии документа об образовании (или) о присвоении квалификационной категории;

6)согласие на имя начальника Управления образования Карталинского муниципального района на обработку его персональных данных (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

7) реквизиты лицевого счета (выписка из банка).

9. Право на получение единовременной выплаты предоставляется педагогическому работнику один раз за весь период трудовой деятельности.

10. На основании предоставленных педагогическим работником документов руководитель образовательного учреждения направляет на имя начальника Управления образования Карталинского муниципального района ходатайство о предоставлении педагогическому работнику единовременной выплаты.

11. Управления образования Карталинского муниципального района утверждает список получателей единовременной выплаты педагогическим работникам, работающим в образовательных организациях (далее- единовременная выплата).

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление документов или их предоставление не в полном объеме, перечень которых установлен пунктом 8 настоящего Порядка.

13.В соответствии с приказом Управления образования Карталинского муниципального района о предоставлении единовременной выплаты педагогическим работникам заключается соглашение о предоставлении единовременной выплаты (по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

14.Перечисление единовременной выплаты производится Управлением образования Карталинского муниципального района на указанный в заявлении расчетный счет педагогического работника, открытый им в кредитной организации, в течение 15 календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении единовременной выплаты.

15. Педагогический работник, получивший единовременную выплату, обязан проработать в образовательном учреждении в течение 5 (пяти) лет с момента заключения Соглашения на условиях полной продолжительности рабочего времени, установленной [трудовым законодательством](garantf1://12025268.4000/) для данной категории работников (не менее 1 ставки) по специальности.

III.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Срок работы в образовательном учреждении, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, педагогическим работником, может быть прерван в следующих случаях:

1) предоставления педагогическому работнику отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыва педагогического работника на военную службу, в том числе на специальную военную операцию (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу);

3) направления педагогического работника на обучение с отрывом от работы не более трех лет;

4) направления педагогического работника в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации не более трех лет.

В случае перерыва в работе по указанным основаниям, срок такого перерыва не учитывается в срок работы, установленный пунктом 15 настоящего Порядка.

17. В случае расторжения трудового договора до истечения срока, педагогический работник обязан осуществить возврат в доход бюджета Карталинского муниципального района размер единовременной выплаты в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней до момента расторжения трудового договора с образовательным учреждением.

18. В случае прекращения трудового договора с педагогическим работником до истечения срока, руководитель образовательного учреждения обязан в течение 3 (трех) рабочих дней до момента прекращения трудового договора направить в Управление образования Карталинского муниципального района письменное уведомление с приложением заверенной копии заявления о прекращении трудовой деятельности с педагогическим работником.

19. При неисполнении обязанности педагогическим работником по возврату единовременной выплаты, сумма единовременной выплаты подлежит взысканию в полном объеме с соответствующего педагогического работника в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20.В случае расторжения трудового договора по основаниям предусмотренным статьей 83 Трудового Кодекса РФ, единовременная выплата педагогическим работником не возвращается.

Приложение 1

к Порядку предоставления единовременной

выплаты педагогическому работнику

Начальнику Управления образования

Карталинского муниципального района

Т.С.Крысовой.   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(фамилия, имя, отчество)   
проживающего(ей) по адресу:   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(телефон) 

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты педагогическому работнику, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года № \_\_\_\_, прошу предоставить мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

единовременную выплату педагогическим работникам, работающим в образовательном учреждении Карталинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по штатной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

штатная должность)

Единовременную выплату, прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банка)

К заявлению прилагаю:

- заверенную копию приказа о приеме на работу;

- заверенную копию трудового договора с образовательным учреждением;

- копии паспорта, ИНН, СНИЛС;

- копии документа об образовании и (или) о присвоении квалификационной

категории;

- согласие на обработку персональных данных.

-реквизиты счета (выписка из банка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя) ( Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2  
к Порядку предоставления единовременной выплаты педагогическому работнику

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Управление образования Карталинского муниципального района (далее- Управление образования), в лице начальника Управления образования Карталинского муниципального района Крысовой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

принятый (ая) на работу в образовательное учреждение Карталинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(на должность), в соответствии с трудовым договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Педагогический работник), с другой стороны (далее - Стороны), в соответствие с Порядком предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, работающим в образовательном учреждении Карталинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании приказа от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года №\_\_\_\_ «О предоставления единовременной выплаты педагогическому работнику » заключили настоящее соглашение (далее- Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление педагогическому работнику единовременной выплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в качестве меры социальной поддержки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управление образования обязуется:

2.1.1. осуществить перечисление единовременной выплаты в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения на лицевой счет Педагогического работника;

2.1.2. обеспечить сохранность персональных данных работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление образования имеет право:

2.2.1. В случае досрочного расторжения трудового договора с Педагогическим работником до истечения пятилетнего срока, требовать возврата денежной выплаты в полном объеме.

2.3. Педагогический работник обязуется:

2.3.1. отработать по основному месту работы в образовательном учреждении и по специальности на условиях полной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников не менее 5 (пяти) лет в соответствии с заключенным трудовым договором от\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

2.3.2. в случае расторжения трудового договора до истечения срока, педагогический работник обязан уведомить Управление образования об этом и осуществить возврат в доход бюджета Карталинского муниципального района размер единовременной выплаты в полном объеме не позднее 10 (десяти) календарных дней до момента расторжения трудового договора в кассу Управления образования.

2.3.3. Осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательными учреждениями.

2.3.4 Обеспечить Управлению образования возможность проведения контроля за деятельностью педагогического работника.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За нарушение порядка и сроков возврата денежных средств Педагогический работник уплачивает штраф в размере 0,05% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ:

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

5.1. Стороны имеют право расторгнуть его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

5.3. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) рассмотрение спора происходит в судебном порядке в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в судах общей юрисдикции в г. Карталы Челябинской области.  5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.  6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН   |  |  | | --- | --- | | Управление образования Карталинского муниципального района:  Платежные реквизиты:  ИНН 74070009850 КПП 745801001  л/с 036560124 Б УФК по Челябинской области (Финансовое управление Карталинского муниципального района )  Отделение Челябинск Банка России  БИК ТОФК 017501500  БИК ПБР 047501001  ОКТМО 75623000  ЕКС 40102810645370000062  Казн.счет - 03231643756230006900  Юридический адрес:  457351, г. Карталы, Челябинской области, ул. Славы, 4а | Педагогический работник:  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Подписи сторон: | | | Начальник Управления образования Карталинского муниципального района  Т.С. Крысова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_Т.С. Крысова  (подпись) | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись | |  |

Приложение 3  
к Порядку предоставления единовременной выплаты педагогическому работнику

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата выдачи, выдавший его орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель обработки данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие начальнику Управления образования Карталинского муниципального района Крысовой Т.С.

находящемуся по адресу: Челябинская область, г.Карталы, ул.Ленина 1,на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=9BB85A84C3B781C55D399C5B168F85DACD794F8B8E5B4AA15036BBC59D3E44FF9487A6F1DAE9888Df1H8M)Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от « » г. №

Состав Комиссии

по рассмотрению предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам, работающих в образовательном учреждении Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куличков А.И. | - | первый заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Максимовская Н.А. | - | заместитель главы Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Коломиец М.П. | - | начальник отдела экономики администрации Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Крысова Т.С. | - | Начальник Управления образования Карталинского муниципального района |
| Макарова Г.Р. | - | начальник юридического отдела администрации Карталинского муниципального района |
| Слинкин Е.Н. | - | председатель Собрания депутатов Карталинского муниципального района ( по согласованию) |